



Πρόγραμμα Σπουδών: Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών
Θεματική Ενότητα: ΔΕΟ 11 – Εισαγωγή στη Διοικητική Επιχειρήσεων και Οργανισμών
Ακαδημαϊκό Έτος: 2015-16

3^η ΓΡΑΠΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Α, Β και Γ τόμοι ΕΑΠ

Σχετικά με την 3^η Γραπτή Εργασία:

- Τα τέσσερα θέματα είναι **υποχρεωτικά** και αναφέρονται στα **Κεφάλαια 5 και 6 του Α' τόμου, στα Κεφάλαια 1, 2 και 6 του Β' τόμου και στα Κεφάλαια 5, 6, 7 και 9 του Γ' Τόμου.**
- Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των εργασιών: **Τρίτη 1 Μαρτίου 2016 (ώρα 23:59).**
- Η Εργασία περιλαμβανομένων και των βιβλιογραφικών αναφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις **2.500 λέξεις**. Το όριο των 2.500 λέξεων είναι σημαντικό, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι πρέπει οπωσδήποτε η εργασία σας να είναι ακριβώς 2.500 λέξεις. Ξεπερνώντας σημαντικά το όριο των 2.500 λέξεων διατρέχετε τον κίνδυνο να «τιμωρηθείτε» με αφαίρεση βαθμού ή βαθμών ενώ ταυτόχρονα, γράφοντας περισσότερα από όσα χρειάζεται, διακινδυνεύετε να βγείτε εκτός θέματος.
- Οι Εργασίες πρέπει να υποβληθούν μέσω του study.eap.gr. Η πλατφόρμα θα ανοίξει στις **24/1/2016** και θα παραμείνει ανοικτή για την υποβολή των εργασιών μέχρι και τα μεσάνυχτα της **8/3/2016** (ώρα 23:59). Οποιαδήποτε υποβολή μετά τα μεσάνυχτα της **1/3/2016** θα συνοδεύεται από μείωση του βαθμού της εργασίας κατά 0,5 βαθμό ανά ημέρα καθυστέρησης. Μετά τα μεσάνυχτα της 8/3/2016 (23:59), η πλατφόρμα θα κλείσει και καμία εργασία δε θα γίνεται δεκτή. Σας συστήνουμε να μην περιμένετε να ανεβάσετε την εργασία σας την τελευταία στιγμή, διότι ενδέχεται η πλατφόρμα να είναι αργή.
- Το αρχείο της εργασίας πρέπει να είναι σε MS Word (doc ή docx) ή σε PDF και **δεν πρέπει να είναι κλειδωμένο**. Παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε γραμματοσειρά Arial μεγέθους 11 ή Times New Roman μεγέθους 12 και διάστημα μεταξύ των γραμμών κατά προτίμηση 1,5.
- Οδηγίες για τον τρόπο ονομασίας του αρχείου υπάρχουν μετά την εκφώνηση των θεμάτων. **Η πιστή τήρηση των οδηγιών αυτών είναι υποχρεωτική.**
- **Δεν πρέπει** να επαναλαμβάνετε τις εκφωνήσεις των θεμάτων της γραπτής εργασίας.
- Σας ενημερώνουμε ότι οι εργασίες ελέγχονται αυτόματα μέσω της υπηρεσίας Ephorus (<https://www.ephorus.com>) για τον εντοπισμό φαινομένων αντιγραφής. Στην περίπτωση που σε ένα γραπτό εντοπιστεί αντιγραφή, ολική ή έστω και μερική (δηλαδή έστω σε ένα ερώτημα), αυτόματα το γραπτό θα μηδενιστεί.



Το σημαντικότερο μέρος των εσόδων κάθε Δημόσιου Νοσοκομείου προέρχεται από τις αποζημιώσεις που καταβάλλουν οι ασφαλιστικοί οργανισμοί για κάθε ασθενή. Για το σκοπό αυτό, μετά το εξιτήριο κάθε ασθενούς, το γραφείο κίνησης του Νοσοκομείου συγκεντρώνει και κοστολογεί όλες τις υπηρεσίες και τα υλικά που έχουν χρεωθεί σε κάθε ασθενή με βάση τις ισχύουσες τιμές κόστους, όπως αυτές καθορίζονται σε εθνικό επίπεδο από την κυβέρνηση και αναγράφονται σε σχετικά ΦΕΚ. Το σύνολο των παραστατικών που

τεκμηριώνουν τις υπηρεσίες και τα υλικά ανά ασθενή, μαζί με την ανάλυση του κόστους που έχει κάνει κάθε Νοσοκομείο, στέλνεται στον ασφαλιστικό οργανισμό του ασθενούς για έλεγχο κατά τακτά χρονικά διαστήματα. Κάθε ασφαλιστικός οργανισμός, αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο, υπολογίζει το ποσό οφειλής και το πιστώνει στο λογαριασμό του Νοσοκομείου με βάση τα διαθέσιμα κονδύλια του. **Ο έλεγχος αρκετές φορές καταλήγει σε ασυμφωνία, για τους εξής κυρίως λόγους:**

- α) ορισμένα παραστατικά είναι πλημμελώς συμπληρωμένα,
- β) ορισμένα παραστατικά δεν έχουν σφραγίδα και υπογραφή του θεράποντος ιατρού,
- γ) κάποιες νέες ιατρικές υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται ακόμα σε ΦΕΚ,
- δ) κοστολογούνται εξετάσεις (π.χ. ακτινογραφίες) που έχουν χαθεί,
- ε) κοστολογούνται εξετάσεις που δεν προβλέπονται για το συγκεκριμένο νόσημα και δεν υπάρχει, όπως προβλέπεται, ιατρική γνωμάτευση που να τεκμηριώνει την ανάγκη πραγματοποίησής τους και
- στ) σε κάποιες περιπτώσεις υπάρχουν χρεωμένα υλικά σε λάθος ασθενείς.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, ο ασφαλιστικός οργανισμός επιστρέφει στο εκάστοτε Νοσοκομείο τα μη εγκεκριμένα στοιχεία, με τη σημείωση να υποβληθούν εκ νέου εφόσον θεραπευτούν οι λόγοι απόρριψης, ενώ ειδικά για την περίπτωση γ) ζητείται η ανάλυση κόστους των χρησιμοποιηθέντων υλικών και αναλωσίμων, που είναι τα μόνα που δύνανται να αποζημιωθούν. Η διαδικασία αυτή δημιουργεί καθυστερήσεις στην εκκαθάριση των εσόδων των Νοσοκομείων, που σε κάποιες περιπτώσεις φτάνουν και το ένα έτος με ολέθριες συνέπειες στη ρευστότητα του συστήματος. Τέλος, λόγω αυτής της κατάστασης στα γραφεία κίνησης είναι συσσωρευμένος μεγάλος όγκος παραστατικών που καθυστερεί να διεκπεραιωθεί, φτάνοντας μέχρι και τρεις μήνες από το εξιτήριο του ασθενούς.

Η Διοίκηση μιας μεγάλης Υγειονομικής Περιφέρειας προσπαθώντας να βρει λύσεις στο πρόβλημα, ζήτησε τις απόψεις 10 Διοικητών μεγάλων Νοσοκομείων. Οι παρατηρήσεις των Διοικητών ταξινομήθηκαν ως εξής:

1. Τα γραφεία κίνησης στέλνουν στους ασφαλιστικούς οργανισμούς τις κοστολογήσεις τους σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα ανά Νοσοκομείο που συνήθως είναι σε διάρκεια διμήνου.
2. Ως κοινό πρόβλημα αναφέρθηκε το μορφωτικό επίπεδο των εργαζομένων στα γραφεία κίνησης, οι οποίοι ενώ κατά κανόνα έχουν αρκετή εμπειρία στο αντικείμενο, είναι στις καλύτερες περιπτώσεις μεσήλικες απόφοιτοι λυκείου με περιορισμένες γνώσεις χειρισμού υπολογιστών, τους οποίους χρησιμοποιούν κυρίως για να βλέπουν τις τιμές των ΦΕΚ. Η απόδοσή τους δεν έχει αξιολογηθεί

ποτέ ουσιαστικά, καθώς είναι κοινός «παραδοσιακός» κανόνας να βαθμολογούνται από τους εκάστοτε προϊσταμένους τους με «άριστα». Άλλωστε, η επιλογή των μελλοντικών προϊσταμένων γίνεται, όπως προβλέπεται, ανά διετία, κυρίως με βάση κάποια τυπικά προσόντα, ενώ λαμβάνεται υπόψη σε κάποιο βαθμό και η βαθμολογία του εκάστοτε προϊσταμένου. Αν και η βαθμολογία δεν είναι καθοριστικός παράγοντας επιλογής σε θέση προϊσταμένου, είναι κοινό μυστικό ότι όλοι βαθμολογούν με άριστα, επειδή πιστεύουν ότι έτσι εξασφαλίζουν μελλοντικά και την δική τους αξιολόγηση με ανάλογο βαθμό.

3. Κάθε υπάλληλος στα γραφεία κίνησης δουλεύει αυτόνομα και προωθεί όσα παραστατικά μπορεί να διεκπεραιώσει καθημερινά, επιλέγοντάς από τον συσσωρευμένο όγκο εισερχομένων με χρονολογική σειρά. Καθώς η δουλειά αυτή αντιμετωπίζεται ως τυπική, δεν εμπλέκεται ο προϊστάμενος.
4. Ένα άλλο πρόβλημα που αναφέρθηκε ήταν η ελλιπής στελέχωση και ότι τα νοσοκομεία δε διαθέτουν χρήματα για να καλύψουν υπερωρίες του διοικητικού προσωπικού που θα βοηθούσαν τουλάχιστον πρόσκαιρα να βελτιωθεί λίγο η κατάσταση, ενώ ειδικά κατά τη θερινή περίοδο η δουλειά μένει πάντα πίσω λόγω αδειών.
5. Ορισμένοι Διοικητές ανέφεραν επίσης ότι όταν προσπάθησαν να επιβάλλουν πιο εντατικούς ρυθμούς εργασίας, οδήγησαν στο αντίθετο αποτέλεσμα, καθώς οι υπάλληλοι ο ένας μετά τον άλλο άρχισαν να παίρνουν αναρρωτικές άδειες με αποτέλεσμα να επιδεινωθεί η κατάσταση τραγικά. Τέλος, οι υπάλληλοι είχαν αφήσει κάποιο υπαινιγμό ότι «αν θέλουν να βγάζουμε περισσότερη δουλειά, να μας πληρώνουν περισσότερο».

Ερωτήσεις: **1.1 (2 μονάδες)** Δεδομένου ότι δεν υπάρχουν κονδύλια για υπερωριακή απασχόληση που ενδεχομένως θα βοηθούσε να μειωθεί ο όγκος τουλάχιστον των συσσωρευμένων παραστατικών, τι πλαίσιο οδηγιών και παρεμβάσεων μπορεί να προωθήσει η ηγεσία της Υγειονομικής Περιφέρειας, ώστε να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα των χρηματικών εισροών των Δημοσίων Νοσοκομείων της χώρας;

Υπόδειξη: Εντοπίστε πρώτα τα βασικά προβλήματα που δημιουργούνται συνολικά κατά την περιγραφείσα διαδικασία. Στη συνέχεια, εστιάστε στις αιτίες στις οποίες κατά την άποψή σας οφείλεται η δημιουργία κάθε προβλήματος. Τέλος, αναφερθείτε στις διοικητικές παρεμβάσεις που θα μπορούσαν να συμβάλλουν στη βελτίωση της κατάστασης, διακρίνοντας τις παρεμβάσεις, εφόσον εξυπηρετείται η απάντησή σας, σε άμεσες και μεσοπρόθεσμες.

(**Τόμος Α:** Κεφ. 5 και 6, **Τόμος Β:** Κεφ. 2)

1.2 (1 μονάδα) Σχολιάστε τη σχέση ανταμοιβής και αξιολόγησης της εργασίας των εργαζομένων στα γραφεία κίνησης.

(**Τόμος Α:** Κεφ. 5, **Τόμος Γ :** Κεφ. 5, 6 και 7)

Ο ιδιοκτήτης ενός μεγάλου κομμωτηρίου στο κέντρο του Χαλανδρίου στο οποίο εργάζονται 10 άτομα παρακολουθεί ένα σεμινάριο πρόληψης ατυχημάτων στο χώρο εργασίας. Στα πλαίσια του σεμιναρίου πρέπει να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα που θα τον βοηθήσει να προσδιορίσει πιθανούς κινδύνους, αλλά και τρόπους αντιμετώπισής τους. Μπορείτε να τον βοηθήσετε να συμπληρώσει τον πίνακα που ακολουθεί;

Υπόδειξη: Στον πίνακα που ακολουθεί έχει συμπληρωθεί ένας κίνδυνος. Εσείς πρέπει να προσθέσετε στον πίνακα τα στοιχεία για ακόμη δύο κινδύνους. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με επαγγελματικές παθήσεις και ατυχήματα σε κομμωτήρια μπορείτε, μεταξύ άλλων, να αντλήσετε από τη σχετική έκθεση του ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. (Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας)



στη διεύθυνση:

<http://docplayer.gr/733892-Prolipsi-epaggelmatikon-pathiseon-kai-atyhimaton-gia-toys-ergazomenoys-se-kommotiria.html>

Για την απάντησή σας χρειάζεται να μελετήσετε την ενότητα 9.6 του Γ' Τόμου και να συμπληρώσετε μόνον τον πίνακα, ακολουθώντας το παράδειγμα.

Ποιοι είναι οι κίνδυνοι στο χώρο εργασίας;	Ποιοι μπορεί να κινδυνεύσουν;	Τι μέτρα πρέπει να λαμβάνονται για προφύλαξη;	Ποιος θα πρέπει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα;
Χρήση προϊόντων κομμωτηρίου με χημικά (σπρέι, βαφές, κ.λπ.).	Το προσωπικό και οι πελάτες μπορεί να κινδυνεύσουν από την έκθεση σε χημικούς παράγοντες (ερεθισμοί στο δέρμα ή τα μάτια, διάφορες αλλεργικές αντιδράσεις, αναπνευστικές παθήσεις).	<ul style="list-style-type: none"> • Το προσωπικό θα πρέπει να ελέγχει και να ακολουθεί τις οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή. • Θα πρέπει να υπάρχουν ειδικά φαρμακευτικά προϊόντα για πλύση των οφθαλμών σε περίπτωση ατυχήματος. • Οι χώροι του κομμωτηρίου πρέπει να αερίζονται επαρκώς. 	Ιδιοκτήτης και προσωπικό
		<ul style="list-style-type: none"> • Το προσωπικό πρέπει να φορά γάντια όταν χρησιμοποιεί τα προϊόντα. • Οι πελάτες πρέπει να προστατεύονται με πετσέτες μιας χρήσης. • Το προσωπικό πάντα να ρωτά τους πελάτες για τυχόν ενοχλήσεις ή τυχόν αλλεργίες. • Να αποθηκεύονται τα χημικά προϊόντα στα χαμηλά ράφια. 	Το προσωπικό
		<ul style="list-style-type: none"> • Ο ιδιοκτήτης να ελέγχει για τυχόν αλλεργίες στο προσωπικό κάθε τρεις μήνες. 	Ιδιοκτήτης



Το **Portable Surf Shower** είναι ένα βραβευμένο προϊόν. Το Portable Surf Shower περιέχει κρύο νερό το οποίο μπορεί να ζεσταθεί όταν ένα ενσωματωμένο καλώδιο συνδεθεί με την υποδοχή του αυτοκινήτου για τη φόρτιση του κινητού τηλεφώνου.

Οι σχεδιαστές του Portable Surf Shower επέδειξαν μεγάλη ικανότητα στο να ανταποκριθούν στις ανάγκες των εν δυνάμει χρηστών του. Αρχικά το προϊόν σχεδιάστηκε για

surfers, οι οποίοι θα μπορούσαν να κάνουν ένα γρήγορο ντουζ πριν την επιστροφή τους στο σπίτι ή τη δουλειά τους μετά από surfing. Σήμερα, λόγω του περιορισμού χρήσης νερού για περιβαλλοντικούς λόγους, υπάρχουν λιγότερα ντουζ στις παραλίες και το Portable Surf Shower αποτελεί μια εναλλακτική λύση. Επίσης, παρά την αρχική προέλευση της ιδέας, το προϊόν καλύπτει και τις ανάγκες κατασκηνωτών, ορειβατών αλλά και άλλων κατηγοριών χρηστών.

Ερωτήσεις: 3.1 (1 μονάδα) Προσδιορίστε τέσσερις πηγές ιδεών για τη δημιουργία του προϊόντος. Τεκμηριώστε τις επιλογές σας.

3.2 (1 μονάδα) Προσδιορίστε ποιες ενέργειες θα μπορούσαν να συμπεριλαμβάνονται σε ένα στάδιο διερεύνησης της δυναμικής μελλοντικών πωλήσεων κατά τα αρχικά στάδια σχεδιασμού του προϊόντος.



Φανταστείτε ότι έχετε προσληφθεί πρόσφατα ως αναλυτής πωλήσεων στην εταιρεία **A&B Manufacturing A.E.**, που κατασκευάζει αναλώσιμα για εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα. Ο Γενικός Διευθυντής της εταιρείας, σας ζήτησε να περάσετε από το γραφείο του σήμερα το πρωί. Μετά από μια σύντομη εισαγωγή, ο Γενικός Διευθυντής σας λέει:

«Μόλις πριν λίγο σε μια συνάντησή μου με το Διευθυντή της Παραγωγής, συζητούσαμε για το πρόγραμμα παραγωγής του επόμενου μήνα, δηλαδή του Ιανουαρίου του 2016, για ένα από τα πλέον ανταγωνιστικά προϊόντα μας: αυτό με τον κωδικό HP-200. Ο πίνακας που σου δίνω (και που παρουσιάζεται παρακάτω), περιέχει τη χρονοσειρά των τιμών της μηνιαίας ζήτησης του HP-200 στη διάρκεια των 3 τελευταίων ετών, δηλαδή από τον Ιανουάριο του 2013 μέχρι και τον Δεκέμβριο του 2015.

Μήνας	2013	2014	2015
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	480	540	624
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	444	516	612
ΜΑΡΤΙΟΣ	492	528	612
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	472	496	608
ΜΑΪΟΣ	476	516	612
ΙΟΥΝΙΟΣ	492	540	616
ΙΟΥΛΙΟΣ	508	516	600
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	468	504	620
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	448	520	612
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	480	532	628
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	488	584	624
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	508	608	652



Το **πρόγραμμα παραγωγής** αφορά το ύψος της ποσότητας των προϊόντων που θα παραχθούν στη διάρκεια κάποιου μήνα (για το HP-200 αλλά και για όλα τα προϊόντα μας) και το αποφασίζουμε με βάση την πρόβλεψη της ζήτησης για τον ίδιο μήνα. Δυστυχώς μέχρι σήμερα αυτό που συνήθως κάνουμε είναι το εξής: στην αρχή κάθε μήνα κοιτάμε τα

τελευταία στοιχεία των πωλήσεων του προηγούμενου μήνα και αποφασίζουμε την παραγωγή ακριβώς της ίδιας ποσότητας. Στην πραγματικότητα δηλαδή θεωρούμε ως πρόβλεψη της ζήτησης για το μήνα αυτό, την τελευταία τιμή της πραγματικής ζήτησης. Ακούγεται ίσως λίγο απλοϊκό ή ακόμα και αφελές, αλλά αυτός είναι ο κανόνας, που «εμπειρικά» ακολουθούμε.

Κάποιες φορές τα πράγματα πάνε πράγματι κάπως καλά. Συνήθως όμως καταλήγουμε σε δύο εξίσου «προβληματικές» καταστάσεις, με σοβαρές συνέπειες στο κόστος της λειτουργίας μας. Πιο συγκεκριμένα είτε:

- (α) η ποσότητα της παραγωγής είναι αρκετά μεγαλύτερη από τη ζήτηση που πραγματικά εκδηλώνεται και έτσι διατηρούμε χωρίς κανένα λόγο υψηλά αποθέματα «δεσμεύοντας» άσκοπα σημαντικά κεφάλαια, απαραίτητα για την καθημερινή λειτουργία της εταιρείας μας, ιδιαίτερα αυτές τις δύσκολες εποχές της οικονομικής κρίσης, είτε
- (β) η ποσότητα της παραγωγής είναι αρκετά μικρότερη και δημιουργείται έτσι μεγάλη «αναστάτωση» στην παραγωγή και πρόσθετο κόστος προκειμένου να μπορέσουμε να ανταποκριθούμε έστω και με κάποια «καθυστέρηση», στη μεγαλύτερη από τις προβλέψεις μας ζήτηση των πελατών μας.

Έτσι και σήμερα, η εισήγηση του Διευθυντή της Παραγωγής ήταν η πρόβλεψη της ζήτησης και το ύψος της ποσότητας παραγωγής του HP-200 για τον μήνα Ιανουάριο του 2016, να είναι η τιμή της πραγματικής ζήτησης του Δεκεμβρίου του 2015, δηλαδή 652 τεμάχια. Η αλήθεια είναι ότι αναγκάστηκα για μια ακόμη φορά να συμφωνήσω με την εισήγησή του μετά από αρκετή ώρα και αφού προηγήθηκε μια συζήτηση με μεγάλη «ένταση» μεταξύ μας.

Όπως είπα και στον ίδιο τον Διευθυντή της Παραγωγής, θυμάμαι από τις προπτυχιακές μου σπουδές ότι υπάρχουν σήμερα διαθέσιμες πολλές και διάφορες επιστημονικές μέθοδοι

πρόβλεψης, αρκετά πιο πολύπλοκες βέβαια υπολογιστικά, όπως για παράδειγμα αυτή του κινούμενου μέσου ή άλλων μεθόδων εκθετικής εξομάλυνσης, που φαντάζομαι ότι θα παράγουν πιο ακριβή αποτελέσματα από τις απλούστερες μεθόδους, όπως αυτή, που «εμπειρικά» και χωρίς ιδιαίτερη τεκμηρίωση τελικά υιοθετήσαμε. Πρότεινα μάλιστα, έτσι κάπως πρόχειρα προς την κατεύθυνση αυτή, η πρόβλεψη της ζήτησης και το ύψος παραγωγής για τον Ιανουάριο του 2016, να είναι η μέση τιμή της πραγματικής ζήτησης των τεσσάρων τελευταίων μηνών, δηλαδή $(612 + 628 + 624 + 652)/4 = 629$ τεμάχια, κάτι που τελικά δεν έγινε αποδεκτό. Το θέμα όμως εξακολουθεί να με προβληματίζει και γι' αυτό σε παρακαλώ να μου ετοιμάσεις μια σχετική εισήγηση».

Ερωτήσεις: **4.1 (1 μονάδα)** Σχολιάστε την άποψη που διατυπώθηκε από το Γενικό Διευθυντή, ότι δηλαδή οι πιο πολύπλοκες υπολογιστικά μέθοδοι πρόβλεψης ίσως «... παράγουν πιο ακριβή αποτελέσματα από τις απλούστερες». Συμφωνείτε ή όχι με την άποψη αυτή; Τεκμηριώστε την απάντησή σας.

4.2 (1 μονάδα) Ποια είναι η αξιοπιστία της προτεινόμενης μεθόδου πρόβλεψης από το Γενικό Διευθυντή, ότι δηλαδή η πρόβλεψη της ζήτησης και το ύψος της παραγωγής για τον Ιανουάριο του 2016 να είναι 629 τεμάχια, σε σχέση με την αξιοπιστία της εμπειρικής μεθόδου που χρησιμοποιεί σήμερα η εταιρεία. Ποια από τις δύο αυτές μεθόδους είναι κατά τη γνώμη σας η πιο αξιόπιστη και γιατί;

Υπόδειξη : Τεκμηριώστε την απάντησή σας με βάση τις αποκλίσεις, τα σφάλματα δηλαδή μεταξύ των προβλέψεων, που παράγει η κάθε μέθοδος πρόβλεψης και των πραγματικών τιμών της ζήτησης, στη διάρκεια των 12 τελευταίων μηνών. Ακολουθείστε τη μεθοδολογική προσέγγιση για τη σύγκριση της αξιοπιστίας δύο διαφορετικών μεθόδων πρόβλεψης, η οποία παρουσιάζεται αναλυτικά με τη βοήθεια σχετικού παραδείγματος στην ενότητα 4.1, στις σελίδες 6–10 του πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού για το 6^ο κεφάλαιο του Β' τόμου.

4.3 (1 μονάδα) Να αναπαραστήσετε γραφικά τη διαχρονική μεταβολή των τιμών της μηνιαίας ζήτησης για το προϊόν HP-200. Σχολιάστε τη γραφική παράσταση σημειώνοντας ένα (το πιο σημαντικό) στοιχείο, που χαρακτηρίζει τη συγκεκριμένη χρονοσειρά, σε συνδυασμό και με τα αποτελέσματα του προηγούμενου ερωτήματος. Διατυπώστε τη δική σας πρόταση για μια διαφορετική μέθοδο πρόβλεψης για την περίπτωση του προϊόντος HP-200, που θα μπορούσε να αποδειχτεί ακόμα καλύτερη.

Υπόδειξη : Διατυπώστε την πρότασή σας **χωρίς μαθηματικές σχέσεις και υπολογισμούς μεγεθών** και με βάση έναν πολύ σύντομο σχολιασμό της ενδεχόμενης αξιοπιστίας της προτεινόμενης από εσάς μεθόδου, με τη βοήθεια π.χ. της γραφικής παράστασης της διαχρονικής μεταβολής της μηνιαίας ζήτησης.

Καλή επιτυχία !!!

Οδηγίες για την ονομασία του αρχείου της εργασίας:

Η ονομασία του αρχείου πρέπει να γίνει με λατινικούς χαρακτήρες ως εξής:

Κωδικός Τμήματος-Αριθμός Εργασίας-Αριθμός Μητρώου (AM)

Όσον αφορά τον κωδικό του κάθε τμήματος πρέπει να χρησιμοποιήσετε τα ακόλουθα (με λατινικούς χαρακτήρες):

- ΑΘΗΝΑ (τμήματα 1 έως 22): ATH1, ATH2, ... ATH22
- Θεσσαλονίκη (τμήματα 1 έως 8): THE1, THE2, ... THE8
- Ηράκλειο (τμήματα 1 και 2): HER1, HER2
- Λάρισα (τμήματα 1 και 2): LAR1, LAR2
- Πάτρα (τμήματα 1, 2 έως 5): PAT1, PAT2, ... PAT5
- Πειραιάς (τμήματα 1 έως 6): PEI1, PEI2, ... PEI6
- Ξάνθη (τμήματα 1 και 2): XAN1, XAN2
- Ιωάννινα (τμήματα 1 και 2): IOA1, IOA2

Παράδειγμα: Η ΓΕ φοιτητή από το 6^ο τμήμα της Αθήνας (ΑΘΗ6) και AM 12345 θα έχει όνομα αρχείου ATH6-3-12345, η ΓΕ φοιτητή από το 3^ο τμήμα της Πάτρας (ΠΑΤ3) και AM 456789 θα έχει όνομα αρχείου PAT3-3-456789, κ.λπ..

Άλλες χρήσιμες οδηγίες:

1. Δίνουμε ιδιαίτερη βαρύτητα στο θέμα της αντιγραφής. Η αντιγραφή δεν επιτρέπεται, είτε από πηγές του INTERNET, είτε από άλλους φοιτητές της ΔΕΟ11 ή του Ε.Α.Π. ή και άλλων Πανεπιστημίων. Παράγραφοι ή λήμματα από βιβλία πρέπει να επισημαίνονται με παράθεση των πηγών μέσα στο κείμενο αλλά και στη βιβλιογραφία. **Υπενθυμίζουμε ότι σε περίπτωση που εντοπισθεί αντιγραφή, έστω και μερική, το γραπτό σας θα μηδενιστεί.** Για το θέμα αυτό έχουμε ετοιμάσει σχετικό κείμενο που έχει αναρτηθεί στο Portal, <http://study.eap.gr> και άλλες σχετικές πληροφορίες θα βρείτε στη διεύθυνση <http://www.eap.gr/deo.php> (Tab: «Ειδικός Κανονισμός Σπουδών»). Τέλος, για οποιαδήποτε αμφιβολία ή απορία έχετε, ρωτήστε το Σύμβουλο Καθηγητή σας.
2. Οι απαντήσεις πρέπει να είναι ευθείς, απλές και σαφείς. Πρέπει επίσης να είναι ευδιάκριτες, δηλαδή να αναφέρονται διακριτά στο συγκεκριμένο θέμα ή ερώτηση που τίθεται στην εργασία και να μην είναι ενοποιημένες για δύο ή περισσότερες ερωτήσεις μαζί. Φανταστείτε ότι πρέπει με πειστικά επιχειρήματα και λίγα λόγια να ενημερώσετε για το θέμα ένα ανώτερο διοικητικό στέλεχος.
3. Οι εργασίες πρέπει να είναι τεκμηριωμένες, επιμελημένες και ευανάγνωστες ώστε να μην κουράζουν τον αναγνώστη.
4. Οι εργασίες πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε και όπου απαιτείται βιβλιογραφικές αναφορές τεκμηρίωσης των απαντήσεων, σύμφωνα με το σύστημα αναφοράς βιβλιογραφικών παραπομπών Harvard. Υπάρχει σχετικό υπόδειγμα στο portal του Ε.Α.Π. (χρήσιμο υλικό) και δίνονται περισσότερα παραδείγματα με την αποστολή σχετικού εντύπου οδηγιών. Στο τέλος της εργασίας, στην/στις τελευταία/ες σελίδα/ες, πρέπει να αναφέρεται ο κατάλογος της βιβλιογραφίας που χρησιμοποιήθηκε για την εκπόνησή της.
5. Οι απαντήσεις στις γραπτές εργασίες δεν πρέπει να αποτελούν απλή και αβασάνιστη παράθεση ιδεών και απόψεων άλλων συγγραφέων, ούτε συρραφή κειμένων από διάφορα άρθρα ή κεφάλαια βιβλίων ή άλλων ηλεκτρονικών πηγών. Αντιθέτως πρέπει να αποδεικνύετε μέσω των απαντήσεων σας ότι έχετε κατανοήσει πλήρως και σε

βάθος όλα τα εξεταζόμενα θέματα και να απαντούν με βάση τις δικές σας γνώσεις, απόψεις και εμπειρίες που τεκμηριώνονται από αξιόπιστες βιβλιογραφικές αναφορές άλλων συγγραφέων/ερευνητών.

6. Συνοψίζοντας, καλή απάντηση αντανάκλα την πλήρη κατανόηση του θέματος και δεν αποτελεί μια συρραφή πληροφοριών. Συγκεκριμένα, η απάντηση σε κάθε θέμα πρέπει:

- Να επισημαίνει με σαφήνεια όλες τις πτυχές του ερωτήματος.
- Να έχει ξεκάθαρη δομή και να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα και λογικά επιχειρήματα. «Τεκμηριωμένα» σημαίνει ότι η απάντηση συνδέεται με το θεωρητικό υπόβαθρο και ότι, όπου έχουν χρησιμοποιηθεί βιβλιογραφικές συμπεριλαμβανομένων και των βιβλίων του ΕΑΠ, αυτές επισημαίνονται με σαφήνεια στο κείμενο της απάντησης, ενώ το «λογικά» σημαίνει ότι στην απάντηση τα συμπεράσματα εξάγονται ακολουθώντας συλλογιστικούς κανόνες.
- Να εστιάζει στο ερώτημα και να μην πελαγοδρομεί παραθέτοντας στοιχεία που είναι ασύνδετα μεταξύ τους.
- Να είναι απαλλαγμένη από ορθογραφικά και συντακτικά λάθη.
- Να παρουσιάζει τη βιβλιογραφία που έχει χρησιμοποιηθεί στο συγκεκριμένο σημείο του κειμένου που αναφέρεται.